



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16 / 11 / 2022 (EX CAT. C/1)¹.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE II ECONOMICO-FINANZIARIO E PERSONALE

Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 2024 recante “*Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024-2026 - discussione e conseguente deliberazione (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000)*”;

Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 2024 avente come oggetto: “*Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011)*”;

Vista la deliberazione n. 15/2024 ad oggetto: “*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale del PIAO 2023-2025 - Aggiornamento Annualità 2024*” – *Approvazione*, con cui è stata manifestata l'intenzione di questa Amministrazione di avviare procedure selettive per l'assunzione di un agente di polizia locale;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO) e i relativi allegati, che individua i posti da ricoprire con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

Preso atto che:

- con nota prot. n. 1540 del 14.03.2024 sono state avviate le procedure di cui all'art. 34 bis e all'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. 165/01;
- sono decorsi i previsti 45 giorni dall'invio della poc'anzi detta comunicazione e non sono pervenute segnalazioni di nominativi da parte della Regione Puglia e della Funzione Pubblica;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. in materia di Ordinamento delle Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 16.06.2023, n. 82 “*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione*”

¹ I termini relativi a persone che, nel presente Regolamento, compaiono solo al maschile si riferiscono indistintamente a persone di genere femminile e maschile. Si è rinunciato a formulazioni rispettose dell'identità di genere per non compromettere la leggibilità del testo e soddisfare l'esigenza di semplicità dello stesso.

nei pubblici impieghi”;

Visto il vigente Regolamento comunale sulle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego del Comune di Rignano Garganico, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 2024;

Visto il vigente C.C.N.L. 16/11/2022 del personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 in attuazione del Regolamento europeo 2016/679;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

Dato atto che l’assunzione a tempo indeterminato è subordinata alle disponibilità finanziarie dell’ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all’atto della stipula del contratto di lavoro;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale reg. gen. n. 295 del 01/07/2024 di indizione della procedura selettiva e di approvazione dello schema del bando di concorso pubblico de quo;

RENDE NOTO

Art. 1

Posti messi a concorso

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di 1(una) unità a tempo indeterminato e pieno di personale non dirigenziale dell’Area degli istruttori, con profilo di agente di polizia locale, da assegnare al Servizio polizia locale del I Settore affari generali del Comune di Rignano Garganico.
2. Per la presente procedura non opera la riserva dei posti di cui all’art. 3 della legge n. 68/99, in quanto in questa Amministrazione prestano la propria attività meno di 15 unità di personale.
3. Per la presente procedura, altresì, non opera la riserva dei posti ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 e ai sensi dell’art. 9 bis della legge 21 giugno 2023 n. 74, non si è determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all’unità.
4. Si dà atto, inoltre, che, nell’ambito dell’amministrazione procedente, la differenza percentuale di rappresentatività tra i generi relativamente al personale afferente alla qualifica di cui al presente bando di concorso non è superiore al 30% e che pertanto non verrà data precedenza, a parità di titoli e meriti, al genere meno rappresentato;
5. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Art. 2

Requisiti per l’ammissione

1. Per l’ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande

che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

- a. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;
 - b. maggiore età;
 - c. godimento dei diritti civili e politici;
 - d. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - f. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
 - g. idoneità fisica allo specifico impiego cui si riferisce il profilo professionale messo a concorso; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo da parte dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al profilo di agente di Polizia locale, oltre che l'idoneità fisica richiesta per il porto dell'arma di ordinanza. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;
 - h. possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito presso un istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto.
Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento, rilasciato dall'Autorità competente, dal quale risulti che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal presente bando. Inoltre, dovrà allegare all'istanza di partecipazione il predetto provvedimento di equiparazione e una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale;
 - i. possesso della patente di guida di categoria B;
 - j. per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;
 - k. assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi.
2. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza. Per i candidati diversi dai cittadini italiani e dai cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea il precedente punto c) si applica solo in quanto compatibile.
 3. I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, in quanto l'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare il possesso dei requisiti.

Art. 3

Procedura concorsuale

1. Il concorso sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata, che si articola attraverso le seguenti fasi:

- una prova preselettiva, eventuale, qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute ed ammesse sia superiore a cinquanta, come prevista dall'art. 8 del presente avviso;
- Una prova scritta come disciplinata dall'art. 9;
- Una prova fisica secondo l'art. 10;
- Una prova orale in base all'art 11.

Art. 4

Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità. Comunicazioni ai candidati

1. Il presente bando sarà pubblicato sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>” e sul sito istituzionale del Comune di Rignano Garganico, all'indirizzo internet <https://www.comune.rignanogarganico.fg.it/>, in particolar modo nella sezione dell'Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di concorso – e sull'homepage.
2. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>”, previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>”. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.
3. La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
4. Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (euro dieci/00) sulla base delle indicazioni riportate sul Portale “inPA”. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui al precedente comma 2. La ricevuta di pagamento deve essere caricata nella sezione “*Allegati*” al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso in oggetto, dopo aver spuntato la voce ricevuta di pagamento nella sezione “*Requisiti specifici*”. Il contributo di ammissione non è rimborsabile.
5. Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del

decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a. il cognome e il nome, il codice fiscale;
 - b. il luogo e la data di nascita;
 - c. di essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2 del medesimo decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
 - d. l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale allo stesso intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
 - e. il godimento dei diritti civili e politici;
 - f. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 - g. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - h. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - i. il possesso del titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione scolastica che lo ha rilasciato, della data del conseguimento e del voto conseguito; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
 - j. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici. in caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc) e i procedimenti penali pendenti.;
 - k. il possesso di eventuali titoli da sottoporre a valutazione, di cui al successivo articolo 12 del presente bando;
 - l. il possesso di eventuali titoli preferenziali alla nomina previsti dall'articolo 13 del presente bando;
 - m. posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
 - n. il possesso della patente di guida di categoria B;
 - o. di essere disponibile incondizionatamente al porto d'armi di ordinanza, all'uso delle armi ed alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al corpo di Polizia Locale.
 - p. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del presente bando, comprese quelle afferenti al trattamento dei dati personali.
6. I candidati dovranno inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non sono presi in considerazione.
 7. Per gli eventuali titoli da sottoporre a valutazione ex art. 12 e i titoli preferenziali ex art.

- 13 del presente bando, al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, i candidati dovranno caricare i documenti attestanti il possesso degli stessi titoli, spuntando la relativa voce nella sezione “*Requisiti Specifici*” e caricando il documento in pdf nella sezione “*Allegati*”. In caso di più documenti da caricare per una singola sezione (ad es. titoli di studio), i candidati dovranno riunirli in unico file in pdf.
8. Fermo restando il requisito dell'idoneità psico-fisica di cui all'art. 2, lettera g) i candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale “inPA” in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Rignano Garganico di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
 9. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza di cui al precedente comma 2, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.rignanogarganico.fg@pec.rupar.puglia.it.
 10. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale “inPA” durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Rignano Garganico di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
 11. Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. Tutta la documentazione di supporto alla

dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale “inPA” durante la fase di inoltramento della candidatura in formato pdf.

12. L'Amministrazione effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
13. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né ha efficacia sanante dell'eventuale irregolarità della stessa.
14. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva o irrituale comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
15. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.
16. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale “inPA”. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.
17. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale “inPA”, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Art. 5

Ammissione alla selezione

1. L'Amministrazione esamina le domande pervenute e dispone l'ammissione dei candidati alla selezione. Non è tenuto conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPA o dal bando di concorso.
2. Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel bando di concorso sono quindi preliminarmente esaminate dalla Responsabile del II Settore economico-finanziario e personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, procedendo alla verifica circa la loro conformità al contenuto del bando ed all'eventuale esclusione dei candidati nel caso di accertata non conformità. Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:
 - il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
 - la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
 - la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella prevista dall'art. 4 del presente bando;

- il mancato versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (euro dieci/00);
 - l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Comune. Nel caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.
3. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando di concorso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.
 4. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione verifica la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati ammessi e di disporre con provvedimento motivato la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.
 5. La pubblicazione sul Portale InPA del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

Art. 6

Commissione esaminatrice

1. La valutazione dei titoli e delle prove d'esame è effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata, allo scadere del termine di presentazione delle domande di partecipazione, dalla Responsabile del II Settore Economico-Finanziario e Personale, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale sulle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

Art. 7

Calendario delle prove d'esame e comunicazioni ai candidati

1. Le date e le sedi di svolgimento delle prove d'esame di cui al presente bando di concorso, ivi compresa la data e la sede dell'eventuale prova preselettiva, così come le eventuali variazioni al diario per la partecipazione alle prove d'esame con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui le medesime avranno luogo, nonché qualunque altra comunicazione o avviso relativo al concorso, saranno comunicate agli interessati, esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sulla piattaforma inPA, all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.rignanogarganico.fg.it), nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello Bandi di concorso e sulla home page. Tale forma di informazione e pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale.
2. Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune, riguardanti direttamente i candidati, l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando

- nel sistema con le proprie credenziali.
3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni pubblicate sul sito Internet dell'Ente.
 4. I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo, ora e sede indicati nei suddetti avvisi, muniti di valido documento di riconoscimento e della ricevuta originale dell'avvenuto versamento della tassa di concorso. In difetto saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà, e, pertanto, saranno esclusi dal concorso.
 5. Le candidate in stato di donna in gravidanza o in allattamento, che abbiano allegato all'atto della presentazione dell'istanza idonea certificazione, dovranno comunicare per iscritto (comune.rignanogarganico.fg@pec.rupar.puglia.it) l'impossibilità di rispettare il calendario delle prove, con un congruo anticipo e comunque almeno una settimana prima della singola prova, formalizzando la necessità di svolgere prove asincrone nella medesima giornata, con l'anticipo o il differimento.

Art. 8 Preselezione

1. Qualora il numero delle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva pervenute ed ammesse sia superiore a cinquanta, verrà espletata la prova preselettiva.
2. Dell'eventuale espletamento della prova preselettiva, della data e della sede di svolgimento, nonché di ogni altra indicazione specifica, sarà data comunicazione esclusivamente tramite pubblicazione sul portale inPA, sul sito istituzionale www.comune.rignanogarganico.fg.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, nonché sulla home page, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della stessa.
3. I candidati, salvo che non abbiano ricevuto comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, per sostenere la prova preselettiva muniti di un valido documento di identità.
4. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilite, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.
5. Fermo restando il requisito dell'idoneità psico-fisica di cui all'art. 2, lettera g), ai fini dell'ammissione alla selezione e dell'eventuale assunzione in servizio, sono esentati dalla prova preselettiva i candidati con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
6. La prova preselettiva consisterà in un test, da risolvere in 60 (sessanta) minuti, composto da n. 40 (quaranta) quesiti a risposta chiusa su scelta multipla che potranno essere predisposti da società esterne specializzate.
7. Il test preselettivo avrà ad oggetto la verifica delle abilità logico-matematiche, numeriche e di ragionamento e/o la conoscenza delle materie previste per la prova scritta.
8. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla preselezione.
9. A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:
 - Risposta esatta: +0,75 punti;
 - Mancata risposta: 0 punti;
 - Risposta errata o multipla: -0,25 punti.
10. La correzione della prova può avvenire a mezzo di strumenti informatici.
11. Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati, carta da

scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi ed appunti di qualsiasi natura, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è disposta l'immediata esclusione dal concorso.

12. La preselezione è superata dai candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio entro il numero massimo di 25 (venticinque) unità, nonché i pari merito dell'ultima posizione utile.
13. L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva è pubblicato esclusivamente sulla piattaforma inPA, sul sito istituzionale www.comune.rignanogarganico.fg.it/ nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sulla home page.
14. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai fini dell'ammissione alla prova fisica.
15. Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla determinazione del punteggio finale della graduatoria di merito.

Art. 9

Contenuti e modalità di svolgimento della prova scritta

1. La prova scritta, che avrà una durata di 60 minuti, consisterà nella somministrazione di n. 40 (quaranta) domande con risposta chiusa su scelta multipla, in relazione alle materie previste dal bando.
2. Il punteggio massimo attribuibile sarà di 30 (trenta) punti. La prova scritta si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi) e verterà sulle seguenti materie:
 - elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli Enti Locali;
 - normativa nazionale e della Regione Puglia relativa alla polizia locale;
 - norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
 - normativa in materia di pubblica sicurezza;
 - depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
 - nozioni di infortunistica stradale;
 - codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
 - elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione e ai principali reati contro la persona e contro il patrimonio;
 - elementi di procedura penale con particolare riferimento agli atti di competenza degli Agenti di polizia giudiziaria;
 - nozioni di legislazione commerciale e annonaria, urbanistico-edilizia e sanitaria.
3. A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:
 - Risposta esatta: +0,75 punti;
 - Mancata risposta: 0 punti;
 - Risposta errata o multipla: - 0,25 punti.
4. La data, l'ora e la sede di svolgimento, nonché eventuali indicazioni specifiche in ordine allo svolgimento della prova scritta, saranno pubblicate sul portale inPa, sul sito istituzionale www.comune.rignanogarganico.fg.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sulla home page, almeno 15 (quindici) giorni prima

- della data prevista per lo svolgimento della stessa.
5. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
 6. I candidati sono tenuti a presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, per sostenere la prova scritta muniti di un valido documento di identità.
 7. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilite, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.
 8. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova scritta.
 9. I candidati non possono disporre di telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati, di pubblicazioni, testi ed appunti di qualsiasi natura che devono, in ogni caso, essere consegnati prima dell'inizio delle prove al personale di sorveglianza, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è disposta l'immediata esclusione dal concorso.
 10. All'inizio della prova scritta sarà sorteggiata la lettera al fine di determinare l'elenco dei candidati secondo cui si svolgerà la prova orale.
 11. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova fisica, con la votazione riportata nella prova scritta ed il punteggio attribuito ai titoli, è pubblicato sul portale inPa, sul sito istituzionale www.comune.rignanogarganico.fg.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sulla home page.

Art. 10

Contenuti e modalità di svolgimento della prova fisica

1. Al fine di verificare il possesso dell'efficienza fisica indispensabile per svolgere le funzioni del ruolo di Istruttore di Polizia Locale, la prova fisica di natura ginnico-sportiva consisterà nell'esecuzione delle prove di seguito richiamate:

DESCRIZIONE	UOMINI	DONNE	NOTE
Corsa piana di 1000 m	Tempo max 6 minuti	Tempo max 7 minuti	
Piegamenti sulle braccia	n. 15	n. 10	Continuativi (max 3 minuti)

2. Il giorno della prova tutti i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento e dovranno, inoltre, essere in possesso:
 - di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - di un certificato di idoneità sportiva non agonistica in corso di validità alla data della prova a pena di esclusione dalla prova stessa. Il suddetto certificato dovrà essere rilasciato dal medico di medicina generale o dal medico specialista in medicina dello sport ovvero dai medici della Federazione medico-sportiva italiana del comitato olimpico nazionale italiano ai sensi di legge.
Copia del predetto certificato dovrà essere consegnata al personale comunale in fase di registrazione in quanto sarà conservata agli atti. Si ribadisce che la mancata presentazione di detto certificato determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e, pertanto, l'esclusione dal concorso
3. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilite, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

4. Saranno ammessi a partecipare alla prova orale prevista dal bando i candidati che avranno superato tutte e 2 le prove di efficienza fisica.
5. La prova di tipo ginnico-sportivo ha valore idoneativo e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito, di guisa che, al termine della prova, ai candidati non verrà attribuito alcun punteggio, bensì un giudizio sintetico di idoneità o inidoneità. Una valutazione di non idoneità comporta il non superamento della selezione.
6. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, con la votazione di idoneità o non idoneità riportata nella prova fisica, sarà pubblicato esclusivamente sulla piattaforma inPA, sul sito istituzionale www.comune.rignanogarganico.fg.it/ nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sulla home page. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai fini dell'ammissione alla prova scritta.

Art. 11

Contenuti e modalità di svolgimento della prova orale

1. La prova orale, valutata secondo i criteri prestabiliti dalla Commissione, consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie della prova scritta e sarà volta ad accertare le conoscenze teoriche dei candidati e la capacità di questi di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle e di utilizzarle per risolvere problemi, di sostenere tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni, eventualmente anche attraverso l'analisi di casi di studio, al fine di verificare il possesso delle attitudini e caratteristiche individuali utili a realizzare le specifiche attività previste dal ruolo da ricoprire.
2. Alla prova orale viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti e si intende superata se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21/30.
3. La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché l'accertamento della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. In tal caso, rispetto a tali quesiti al candidato sarà dato un giudizio sintetico di idoneità o inidoneità. Una valutazione di non idoneità comporta il non superamento della prova orale.
4. La data, l'ora e la sede di svolgimento, nonché eventuali indicazioni specifiche in ordine allo svolgimento della prova orale, saranno pubblicate sul portale inPa, sul sito istituzionale www.comune.rignanogarganico.fg.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sulla home page, almeno 15 (quindici) giorni prima della data prevista per lo svolgimento della stessa.
5. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
6. I candidati sono tenuti a presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, per sostenere la prova scritta muniti di un valido documento di identità.
7. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilite, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.
8. L'elenco dei candidati che hanno superato la prova orale è pubblicato sul portale inPa, sul sito istituzionale www.comune.rignanogarganico.fg.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sulla home page.

Art. 12

Valutazione dei titoli

1. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla selezione, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.
2. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento della prova scritta e prima della valutazione degli elaborati della prova stessa.
3. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 (dieci) punti ad essi riservati sono ripartiti come segue:
 - I Categoria - titoli di studio: max punti 6;
 - II Categoria - titoli di servizio: max punti 3;
 - III Categoria - titoli vari: max punti 1;

4. Titoli di studio

In tale categoria saranno valutati:

- a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado, secondo la seguente graduazione:

Voto di diploma	Punteggio
91-100 e lode	2,5
81-90	2
71-80	1,5
61-70	1

In caso di voto dato secondo la previgente normativa, si applicheranno in modo proporzionale i corrispondenti punteggi indicati nel precedente prospetto.

- b) 0,5 punto per laurea triennale;
- c) 1 punto per diploma di laurea (vecchio ordinamento) laurea specialistica e laurea magistrale a ciclo unico (il punteggio dato a questo titolo assorbe quello previsto al punto precedente);
- d) 0,25 punti per master universitario di primo livello;
- e) 0,5 punti per master universitario di secondo livello;
- f) 1 punto per dottorato di ricerca;
- g) 0,75 punti per diploma di specializzazione.

5. Titoli di servizio

In tale categoria saranno valutati i titoli di servizio consistenti nel servizio prestato, in qualità di Agente di Polizia Locale, Area Istruttori del CCNL Funzioni Locali, o con qualifiche immediatamente inferiori (Es. Ausiliario del traffico), con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, determinato o contratto formazione lavoro, a tempo pieno o parziale (con esclusione di altre forme di rapporto, incarico o collaborazione) come segue:

- 1 punto per ogni 30 giorni di servizio consecutivo prestato, per i resti superiori a 15 giorni sarà assegnato un ulteriore punto. Per i periodi prestati con orario part time il punteggio attribuito secondo i criteri di cui sopra sarà proporzionalmente ridotto (es. ogni 30 giorni di servizio consecutivo con orario part time 50% saranno attribuiti 0,5 punti, per i resti superiori a 15 giorni saranno attribuiti ulteriori 0,5 punti).

6. Titoli vari

In tale categoria saranno valutati i titoli secondo i seguenti criteri:

- a) pubblicazioni e/o corsi di perfezionamento e/o aggiornamento professionale su materie attinenti al posto messo a selezione purché sia certificato, per i corsi, il superamento di prova finale con diploma o attestato rilasciato da enti o istituti regolarmente riconosciuti o parificati, si assegna complessivamente fino ad un massimo di 1/3 del punteggio della categoria;
- b) certificazioni linguistiche e informatiche rilasciate da enti o istituti regolarmente riconosciuti si assegna complessivamente fino ad un massimo 1/3 del punteggio della categoria;
- c) esami di abilitazione professionale si assegna complessivamente fino ad un massimo 1/3 del punteggio della categoria.

Art. 13

Titoli di preferenza

1. La graduatoria di merito dei candidati deve tener conto, a parità di merito (punteggio conseguito), dei titoli di preferenza di seguito elencati:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
 - j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) minore età anagrafica;

Art. 14

Graduatoria di merito ed assunzione in servizio

1. La graduatoria finale di merito, formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e delle prove di esame, tenuto conto dell'eventuale applicazione dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., laddove espressamente dichiarati nelle domande di partecipazione al concorso, è approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali ed alla nomina del vincitore, con determinazione della Responsabile II Settore economico-finanziario e personale e pubblicata sul portale inPA, all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente-Amministrazione Trasparente e sulla home page per trenta giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.
2. La graduatoria rimarrà valida per due anni dal momento della sua approvazione.
3. Il rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale.
4. L'assunzione in servizio del vincitore sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia, anche in tema di trattamento economico; è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data, ed alla previa verifica dei vincoli di bilancio.
5. Ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008 e ss.mm.ii., il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica finalizzata ad accertare l'idoneità alle mansioni del profilo da ricoprire.
6. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti di accesso e degli eventuali titoli di preferenza e precedenza.
7. Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, effettivamente prestato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
8. Dopo l'assunzione a tempo indeterminato, il personale è tenuto a rimanere in servizio presso il Comune di Rignano Garganico per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro tale periodo, il Comune di Rignano Garganico non rilascerà il consenso alla mobilità volontaria presso altre Amministrazioni.
9. In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Rignano Garganico si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.
10. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Rignano Garganico comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria.
11. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria.
12. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato/determinato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria.

Art. 15
Riserve dell'Amministrazione

1. È facoltà dell'Amministrazione procedere alla proroga, ovvero alla riapertura del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande, qualora alla data di scadenza, il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione, ovvero per altre motivate esigenze. In tal caso i nuovi candidati devono possedere i requisiti di accesso alla data di scadenza del primo bando. Restano valide le domande presentate in precedenza, fatta salva la facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione a suo tempo prodotta.
2. L'Amministrazione si riserva, inoltre, il diritto di modificare, o, eventualmente, di revocare il presente bando, in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso, ovvero di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere alla assunzione dei vincitori, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri candidati possano vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Il provvedimento di modifica, revoca e/o annullamento verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello Bandi di concorso e sulla home page.

Art. 16
Trattamento dei dati personali (informativa Regolamento UE 2016/679)

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il Comune di Rignano Garganico intende informare che i dati personali saranno trattati secondo quanto disposto dal Regolamento dell'Unione Europea in materia di protezione dei dati personali.
2. Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rignano Garganico con sede in Via L. da Vinci, 6 – 71010 telefono 0882/820020 PEC comune.rignanogarganico.fg@pec.rupar.puglia.it
3. Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)
Il Titolare ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati (art. 37 GDPR) l'avv. Guido Paratico, contattabile ai seguenti recapiti: guido.paratico@mantova.pec.avvocati.it.
4. Finalità e base giuridica del trattamento
I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività strettamente connesse all'espletamento della presente procedura di selezione del personale.
Il trattamento dei dati personali effettuato è reso lecito dalle seguenti due basi giuridiche tra quelle previste dall'art. 6 del GDPR:
 - il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.
5. **Trattamento effettuato sui dati**
I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche.
Il conferimento dei dati è obbligatorio in relazione alle finalità sopra descritte e la loro mancata indicazione non consente di effettuare l'avvio del procedimento.
I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Ente e/o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento e potranno essere comunicati ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria (tra questi la Commissione esaminatrice) e nei casi specificamente previsti da disposizioni di legge o di regolamento.
I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina.
I dati saranno diffusi nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per ottemperare agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.
6. **Conservazione dei dati personali**
Il Titolare dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità per cui sono stati raccolti, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
7. **Diritti**
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi (artt. 15-22 GDPR). L'istanza dovrà essere inviata a comune.rignanogarganico.fg@pec.rupar.puglia.it
Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo innanzi al Garante per la Protezione dei Dati Personali www.gpdp.it.

Art. 17

Pubblicità e disposizioni finali

1. Il presente Bando è pubblicato integralmente sulla piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), all'Albo Pretorio on-line del Comune di Rignano Garganico e sul sito istituzionale del Comune www.comune.rignanogarganico.fg.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello Bandi di concorso, e sulla home page del sito stesso.
2. La partecipazione alla selezione concorsuale comporta la esplicita ed incondizionata accettazione di quanto previsto dal presente bando, nonché dalle norme contrattuali e regolamentari vigenti.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali citate in premessa, nonché le leggi vigenti in materia.
4. Per eventuali informazioni inerenti al presente bando e alle modalità di presentazione della domanda i concorrenti possono rivolgersi al Servizio del Personale del Comune di Rignano Garganico dalle ore 10:00 alle ore 12:00 di ogni giorno feriale al seguente

numero 0882/820020.

5. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al bando in oggetto è la Responsabile II Settore economico-finanziario e personale, dott.ssa Maria Soccio.

La responsabile II Settore Economico-Finanziario e Personale
dott.ssa Maria Soccio